

## Uppförandekod

Terranor som företag lägger stor vikt vid ett korrekt och etiskt uppförande i alla typer av sammanhang och bedriver ett aktivt arbete med dessa frågor och har klarlagt vårt ställningstagande, vår egen Uppförandekod.

## Ordnings- och skyddsregler

I våra ordnings- och skyddsregler tas det bl a upp att kränkande särbehandling ej får förekomma, samt vilka konsekvenser ett brott mot reglerna kan innebära. Alla som jobbar på eller för Terranor måste skriva under att de har läst och förstått dessa ordnings- och skyddsregler samt även konsekvensen av att bryta mot dem.

**Vid avvikelse följs rutin:** ”Konsekvenser vid förseelser mot ordnings- och skyddsregler” samt att en intern avvikelse upprättas och läggs in i Synergi för vidare bearbetning.

I kontraktshandlingar med leverantörer och underentreprenörer ingår Ordnings- och skyddsreglerna som juridiskt bindande avtalsdokument.

**Vid avsteg från kontraktshandling:** Utfärdar Terranor vite och kan bruka rätten att häva kontraktet.

## Mångfaldspolicy

Vi följer vår policy för mångfald och jämställdhet och bedriver aktivt mångfaldsarbete. Samtliga medarbetare ska ha samma möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Alla som jobbar på och för Terranor ska känna sig välkomna och trygga. Vår värdegrund bygger på ärlighet, respekt, tillit och framåtanda, och hos oss accepteras ingen form av kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier. Att medvetet kränka eller trakassera en kollega är dessutom förbjudet enligt lag och kan leda till disciplinära åtgärder.

**Vid avvikelse följs rutin:** ”Handlingsplan mot trakasserier/diskriminering och kränkande särbehandling”

## Kollektivavtal

Naturligtvis följer Terranor kollektivavtal (Väg och ban-avtalet och Tjänstemannaavtalet) och arbetsrättsliga lagar för alla Terranors anställda. Det görs även en årlig lönekartläggning inom bolaget. Lönehanteringen sker centralt i ett system där uppgifter för ersättning hämtats från aktuellt kollektivavtal samt eventuella lokala avtal som reglerar lön, arbetstider, semester mm.

Barnarbete får inte förekomma. Personal anställs tidigast under det kalenderår 16 års ålder uppnås och inte heller före fullgjord skolplikt.

## UE 2015

Terranors arbetsområde faller inom ramen för att alltid anmäla våra entreprenörer till SEKO. Därför bifogar vi alltid blankett UE 2015 med våra kontraktshandlingar med underentreprenörer och ber entreprenören fylla i. Ifylld blankett skickas vidare till SEKO.

## ID06, Personalliggare

ID06 ska bäras väl synligt av alla verksamma personer på Terranors byggarbetsplatser. Alla verksamma personer på byggarbetsplatsen ska också registrera sin närvaro; vår egen personal, inhyrd personal, underentreprenörers personal, leverantörer osv.

Om byggherren har överlåtit sina skyldigheter och rättigheter enligt skatteförändelagen till Terranor anmäler vi byggarbetsplatser enligt lag till Skatteverket. Arbetsplatserna kontrollerar att personal sköter in- och utloggning i den elektroniska personalliggaren.

## Inköp

Inköpen skall präglas av god affärsetik och affärsmässighet samt baseras på sund konkurrens och samarbete. Val av leverantör skall utöver pris bedömas utifrån faktorer som kapacitet, kompetens, miljö, stabilitet och konkurrenssituation.

## Uppförandekod för leverantörer

På Terranor stödjer och respekterar vi internationella konventioner om mänskliga rättigheter och främjar mångfald och jämställdhet i våra inköp. I de avtal vi tecknar med våra leverantörer (underentreprenörer, materialleverantörer m fl) har dessa frågor konkretiserats i en avtalsbilaga benämnd *Uppförandekod för leverantörer* vilket är en komplettering till Terranors fullständiga *Uppförandekod*.

## Sanningsförsäkran

På begäran kan sanningsförsäkran tas in från våra UE och materialleverantörer som ett led i vårt uppföljningsarbete.

## Kontrakt UE

Relevant kundkravställning implementeras i det juridiska avtalet (projektavtal/ramavtal) under gällande juridisk kod. Specifika bilagor ingår under AFC. 11, kontraktshandlingar som UE ska ge samtycke till genom signering t ex ordnings- och skyddsregler. För att Terranor AB ska skriva kontrakt med UE krävs att UE minst har hängavtal med fackförbund alt att egenföretagare har lämnat in UE2015 och har blivit godkända av facket.

Kontraktskrav följs upp via stickprov och leverantörsbedömning. På begäran ska UE inom 2 veckor fylla i dokument *Leverantörens självskattning*.

**Vid avsteg från kontraktshandling:** Utfärdar Terranor vite och kan bruka rätten att häva kontraktet.

## Materialavtal

I Terranors avtal med materialleverantörer bifogas vår uppförandekod där vi ställer krav på att arbetsrättsliga krav följs och vi uppmanar till transparens i leveranskedjan. Innan avtal ingås görs en utvärdering av leverantören och uppföljning sker med årliga leverantörsbedömningar.

**Vid avsteg från kontraktshandling:** En revision genomförs för att säkerställa avstegets omfattning. Påföljd bestäms utifrån revisionsresultatet