

Ordnings- och skyddsreglerna gäller för produktionsarbetsplatser inom Terranor

Ordnings- och skyddsreglerna kan kompletteras med arbetsplatspecifika regler.

INNEHÅLL

1. **Regler och information**
2. **Förbygga ohälsa och olyckor**
3. **Utbildning- och maskinkrav**
4. **Brandsäkerhet**
5. **Kemiska arbetsmiljörisker**
6. **Övrigt**
7. **Konsekvenser**

Bilagor:

Konsekvenser vid förseelser mot ordnings och skyddsregler

Kvittens arbetsplatsintroduktion

Riktlinjer för stegar bockar och arbetsplattformar

Kontrollfrågor till Ordnings- och skyddsregler

1. REGLER OCH INFORMATION

a. Introduktion

Alla verksamma på Terranors arbetsplatser ska innan arbetet påbörjas genomgå minst en muntlig säkerhetsintroduktion, som innehåller ordnings- och skyddsregler på arbetsplatsen samt aktuella risker. Kvittens krävs.

b. Samverkan – för en säker arbetsplats

Arbetsgivare och arbetstagare ska samverka för att åstadkomma en säker arbetsmiljö. Alla ska följa aktuella regler samt använda och vårda föreskriven skyddsutrustning. För att skapa en säker arbetsplats arbetar Terranor efter konceptet Time Out som innebär att alla som en naturlig del i arbetet ska reagera och agera på riskfyllda beteenden eller situationer.

c. Närvaroregistrering / ID06 / ID-handling

Alla på arbetsplatsen ska bära företagslegitimation, följa ID06-regler samt bära godkänd ID-handling. Enligt lag har alla verksamma på bygg- och anläggningsarbetsplatsen skyldighet att anmäla sin närvaro elektroniskt. Detta innebär att alla verksamma på arbetsplatsen själva ansvarar för att vara registrerade, dvs. registrera sig när man kommer respektive lämnar arbetsplatsen. Registrering sker i anvisad teknisk utrustning. Om det av någon anledning inte går att registrera sig så ska arbetsledningen kontaktas.

d. Daglig säkerhetsgenomgång

Alla ska göra en daglig säkerhetsgenomgång innan arbetet påbörjas. Syftet är att stanna upp och sätta rätt säkerhetsfokus genom att kort diskutera vad man ska göra idag, gå igenom aktuella risker och aktiviteter samt hur man arbetar säkert.

e. Ordning och reda

- Ordning och reda ska gälla på arbetsplatsen. Det kan förhindra många olyckor och medför en effektivare produktion.
- Alla ska städa kontinuerligt under arbetsdagen. Material ska förvaras på anvisad plats, utan att blockera transportvägar. Det ska placeras stabilt och vid behov förankras.
- Ordning omkring arbetsplatsen är även viktig så att tredje man inte utsätts för risker.
- Tillstånd och regler ska följas beträffande var man får ställa upp bodar, material, maskiner etc.
- Vid hantering av kvartshaltigt damm ska rengöring utföras så att dammspridning undviks; våttorka eller använd dammsugare med HEPA-filter (klass 13). Tryckluft som rengöringsmetod får inte förekomma.

f. Ensamarbete

Arbete skall planeras så att ensamarbete undviks kvällen och nattetid.

112 (SOS Alarm)- appen skall laddas ned av samtlig personal. Vid olycka skall larmsamtalet ringas från appen, för att larmcentralen får rätt position.

g. Mobiltelefon

Mobiltelefonanvändning under arbete utgör en risk. Användning av mobiltelefon ska ske under säkra former, där man går åt sidan och ställer sig i en säker position.

Maskin- och kranförare får inte använda mobiltelefonen under pågående arbete.

Privat mobiltelefonanvändning ska förläggas till rast.

h. Rökning

Rökning inomhus är förbjudet, gäller även fordon- och maskinhytter. Rökning utomhus får endast ske på anvisad plats.

2. FÖREBYGGA OLYCKOR OCH OHÄLSA

a. Personlig skyddsutrustning

- Skyddshjälm, knäppt med 3-/4-punkts hakrem enl. EN397, skyddsskor med spiktrampskydd och skyddståhätta ska alltid bäras.
- Ögonskydd i form av skyddsglasögon eller visir enl. EN166 ska alltid användas.
- Hörselskydd och handskar ska alltid tas med och användas vid behov.
- Varselkläder enl. EN ISO 20471 ska bäras på över- och underkropp som uppfyller klass 3.
- Varselväst är ej avsedd för arbete, endast till för besökare.
- Lämpligt andningsskydd ska alltid användas vid arbete i miljöer där exponering för damm, gas eller rök förekommer. Vid arbete där kvartshaltigt damm förekommer ska minst halvmask med P3-filter användas, om gränsvärdet riskerar att överskridas.

- Vid risk för fall ska fasta fallskydd användas i första hand; ställning, skyddsräcken, lift, arbetsplattform, skyddsnet. Personlig fallskyddsutrustning ska endast användas om fast fallskydd inte kan användas.
- Vid risk för drunkning är flytväst obligatorisk, då tekniskt skydd saknas.
- Övrig personlig skyddsutrustning ska användas vid behov.
- Terranors medarbetare ska använda arbetskläder och skor som tillhandahålls enligt interna regler.
- Strängare arbetsplatspecifika regler kan förekomma.

b. Skyddsanordningar

- Innan ett arbete påbörjas ska alltid skyddsanordningar kontrolleras, så att de är korrekta och säkert utförda. Eventuella brister måste omgående åtgärdas/anmälas till arbetsledningen.
- Vid reparation av maskin, transportband eller liknande ska alltid säkerhetsbrytarlås användas. Ingrepp får ej ske under drift.
- Ett arbete kan innebära att tillfälliga avspärrningar runt arbetsplatsen måste sättas upp för att förhindra att någon skadar sig.
- Obs! Måste en skyddsanordning tillfälligt tas bort för att arbetet ska kunna utföras ska arbetsledningen medge tillstånd. Det är en skyldighet att återställa den innan platsen lämnas. Om en skyddsanordning inte omedelbart kan återställas, ska arbetsområdet säkras och arbetsledningen omedelbart informeras. Underlåtenhet eller slarv kan medföra straffpåföljd enligt arbetsmiljölagen.

c. Säkerhetsavstånd

För att förhindra incidenter runt maskiner i rörelse är det viktigt att hålla ett säkerhetsavstånd. För maskiner gäller ett säkerhetsavstånd på 25meter. Vid avsteg krävs en arbetsberedning.

d. Säkra lyft

Ingen får vistas under hängande last. Områden där lyft sker ska spärras av. Alla som kopplar last ska ha utbildning i "Säkra lyft".

e. Stegar och bockar

Anliggande stegar ska inte förekomma. Undantag kräver stegtillstånd som utfärdas av arbetsledningen efter arbetsberedning. Övriga stegar, arbetsbockar och arbetsplattformar ska följa branschens riktlinjer för "Bra arbetsmiljöval" (se medföljande bilaga).

f. Bullrande och vibrerande arbeten

- Alla ska medverka till att minska buller och skadliga vibrationer. Dels genom att använda maskiner och utrustning som ger så lite buller/vibrationer som möjligt, dels genom att avskärma speciellt bullrande arbeten resp. arbetsrotation vid vibrerande arbeten.
- Musikanläggningar får inte användas utan arbetsledningens tillstånd.
- Att lyssna på musik i hörselskydd eller hörlurar är inte tillåtet.
- Radiokommunikation är tillåten.

g. Elsäkerhet

- Endast personal med elbehörighet får göra ingrepp i en elanläggning.
- Kablar skadas lätt och ska vara upphängda.
- Skadade elkablar får under inga omständigheter användas. Om skada på elkabel upptäcks ska den tas ur drift och arbetsledningen genast underrättas.

h. Sprängning

Säkerhetsbestämmelser vid sprängningsarbete ska följas. Vid påträffande av odetonerat sprängämne ska arbetet omedelbart avbrytas och arbetsledning samt sprängkunnig personal tillkallas.

3. UTBILDNING- OCH MASKINKRAV**a. Kompetenskrav**

De yrkesgrupper som behöver extra behörighet för att utföra sitt arbete, t.ex. kran- och maskinförare, ska styrka sin behörighet genom att visa förarbevis för arbetsledningen /BAS-U. Många arbetsmoment t.ex. heta arbeten och användning av motorkedjesågar, kräver särskild utbildning som ska styrkas genom ett godkänt skriftligt intyg.

b. Besiktning och tillstånd

- Grävmaskiner, kranar, trycksatta anordningar, lyftanordningar, hissar och liknande utrustningar ska besiktigas enligt lagstadgade tidsintervall.
- Utrustning som saknar godkänt besiktningsintyg får inte användas. Besiktningsintyg ska uppvisas för arbetsledningen/BAS-U innan arbete.
- Användning av vissa maskiner och anordningar (t.ex. sax-/bomlift, kran och truck) samt arbete i slutna utrymmen kräver skriftligt tillstånd från arbetsgivaren/inhyraren.

c. Arbete med maskiner

Den som ska använda en maskin ska ha god kännedom om dess funktion. Maskinens funktion och skydd ska fortlöpande kontrolleras. Vid tveksamhet hur utrustningen ska användas, ska arbetsledningen rådfrågas eller för vidare kontakt med leverantör.

4. BRANDSÄKERHET**a. Allmänt**

Arbetsledningen ska alltid meddelas om brandfarlig vara ska hanteras/förvaras på arbetsplatsen. Det är nödvändigt att utrymningsvägar hålls fria, att brandsläckare finns tillgängliga samt att brännbart material förvaras på ett säkert sätt. Gas- och gasolflaskor ska, då de inte används, förvaras på särskild anvisad plats och varningsskylltas. Halogenstrålkastare får inte användas.

b. Heta arbeten

Med heta arbeten menas främst svetsning, skärning, arbete med rondell, lödning samt arbeten med öppen låga. Inga heta arbeten får påbörjas utan att Terranors tillståndsansvarige har kontrollerat och gett tillstånd till arbetet. Utrustningen ska uppfylla

Arbetsmiljöverkets krav och arbetet ska följa Brandskyddsföreningens regler. Även försäkringsbolagens krav på förebyggande åtgärder ska vara uppfyllda.

5. KEMISKA ARBETSMILJÖRISKER

a. Allmänt

- En förteckning över de farliga ämnen som förekommer på arbetsplatsen ska upprättas. Av denna ska framgå var ämnet hanteras/förvaras och en riskbedömning av användningen.
- Under- och sidoentreprenörer ska överlämna säkerhetsdatablad över farliga ämnen som de hanterar på arbetsplatsen till arbetsledningen
- Alla som arbetar med ett farligt ämne ska få information om riskerna och vilka skyddsåtgärder som behöver vidtas.
- Vid arbete med vissa ämnen, t.ex. asbest, hårdplast, kvarts och bly, krävs medicinsk kontroll, tjänstbarhetsintyg samt speciell utbildning enligt lag.

b. Skydd mot damm i maskin- och manöverhytter

Dörrar och fönster ska hållas stängda till hytten. Hytten ska städas enligt fastställd frekvens i riskbedömningen, dock minst en gång i veckan. Städning ska ske genom dammsugning och/eller våttorkning.

Hyttventilationen ska kontrolleras dagligen. Vid funktionsfel ska arbetsledning omedelbart kontaktas. Ventilationsfilter ska kontrolleras och bytas regelbundet. Där kvartshaltigt material hanteras ska hytten även vara utrustad med särskild tillförsel av luft samt en temperaturreglerande utrustning. Tilluftsaggregat till hytter ska ha ett finfilter enl. SS-EN-779 i kombination med ett förfilter.

c. Kvarts

Kvartsdämpande åtgärder ska vidtas så att exponeringen minimeras. Riskbedömning ska dokumenteras. I första hand ska dammet fångas upp vid källan, i andra hand vattenbegjutas eller ske genom annan åtgärd som minimerar exponeringen.

6. ÖVRIGT

a. Alkohol och droger

Alkohol och droger får inte förekomma på arbetsplatsen. Person som är påverkad eller på annat sätt inte arbetsför får inte vistas på arbetsplatsen. Alla på arbetsplatsen ska vara beredda på att genomgå alkohol- och/eller drogtest. Slumpmässiga alkohol- och drogtester kan förekomma.

b. Rapportering av olycksfall, tillbud och observationer

Olycka eller tillbud ska utan dröjsmål anmälas till arbetsledningen. Registrering ska göras i Synergi. Även extern personal uppmantras att ladda ner Synergi-appen. Obs! Kännedom om tillbud och observationer är av stort värde i det förebyggande arbetsmiljöarbetet.

c. Första hjälpen

Första-hjälpen utbildad personal ska finnas på arbetsplatsen och namnen ska vara anslagna. Förbandsmaterial och ögonskölj ska finnas lättillgängligt samt kontrolleras och kompletteras kontinuerligt.

d. Kränkande särbehandling

Kränkande särbehandling (t.ex. mobbning) och trakasserier ska aldrig accepteras. Arbetsledningen ska omedelbart kontaktas om sådant förekommer.

e. Minderåriga

Minderåriga får inte vistas på produktionsarbetsplatser. Undantag är elever som gör praktik från byggprogrammet eller motsvarande.

f. Besökare mm

- Besökare ska anmäla sig hos arbetsledningen för introduktion och guidning på arbetsplatsen. Till besökare räknas externa besökare och Terranors personal som handleds på produktionsarbetsplatsen. Besökare ska bära minst hjälm fäst med hakrem, ögonskydd, varselväst samt ta med hörselskydd att använda vid behov.
- För studiebesök med ex skolungdom gäller särskilda rutiner.

g. Tillägg för under- och sidoentreprenörer

- Under-/sidoentreprenör ska se till att egen personal och eventuella egna underentreprenörer får del av dessa regler och att dessa efterlevs.
- Under-/sidoentreprenör ska lämna riskbedömning och vid riskfyllda/nya arbetsmoment även en arbetsberedning till arbetsledningen i god tid innan arbetet påbörjas.
- Varje entreprenör ska tillhandahålla sina anställda den skyddsutrustning som krävs på arbetsplatsen för ett säkert arbete samt ansvarar för att egen utrustning fortlöpande besiktigas och underhålls.
- Arbete utanför arbetsplatsens ordinarie arbetstid får inte ske utan överenskommelse med arbetsledningen.

7. KONSEKVENSER

Vid avvikelser från dessa ordnings- och skyddsregler eller arbetsplatsspecifika regler kommer konsekvenser enligt rutinen "Konsekvenser vid förseelser mot ordnings och skyddsregler" att tillämpas.

Om någon bryter mot reglerna har Terranor rätt att avvisa personen från arbetsplatsen. För underentreprenörer har Terranor rätt att ta ut ett vite på 10 000 kr per tillfälle.

OBS!**DEN SOM INTE FÖLJER DESSA ORDNINGSG- OCH SKYDDSGREGLER KAN AVVISAS FRÅN ARBETSPLATSEN!**

Konsekvenser vid förseelser mot ordnings- och skyddsregler

Arbetsplatsens gällande *Ordnings- och skyddsregler* finns i informationen som varje medarbetare kvitterar vid inskrivning på arbetsplatsen. Utöver det förmedlas Terranors *arbetsmiljökrav på underentreprenörer* med förfrågningsunderlag och avtal. Konsekvenserna gäller alla som vistas på Terranors produktionsarbetsplatser. Vägran att åtlyda säkerhetsinstruktion kan vara grund för uppsägning eller avsked för Terranors personal på grund av säkerhetsskäl.

Aktivitetsordning för Terranors personal

| | Aktivitet | Konsekvens vid förseelser mot Terranors ordnings- och skyddsregler | Ansvarig |
|---|--|---|---|
| 1:a förseelsen ----- Grov förseelse | Muntlig tillsägelse samt personligt samtal där skyddsombud/facklig förtroendevald deltar. | Registrering av samtalet via HR-partner/projektstöd, meddela facklig representant och arbetsmiljöingenjör. Terranor har rätt att avvisa medarbetare som gjort sig skyldig till grov förseelse från arbetsplatsen. Chefen informerar HR-partner/projektstöd som beslutar om åtgärd, skriftlig erinran, omplacering, varsel om uppsägning eller avsked och kallar till förhandling med facklig organisation. | Platschef eller överordnad chef |
| 2:a förseelsen | Personligt samtal där facklig förtroendevald/representant deltar. | Skriftlig erinran (skrivs av HR-partner/projektstöd och chef). Registrering av erinran via HR-partner/projektstöd. | Platschef/ överordnad chef med HR-partner |
| 3:e förseelsen | Personligt samtal där facklig förtroendevald/representant deltar. Registrering av samtalet via HR-partner/projektstöd. | Medarbetaren ska avvisas från arbetsplatsen. Chefen informerar HR-partner/projektstöd som beslutar om åtgärd, skriftlig erinran, omplacering, varsel om uppsägning eller avsked och kallar till förhandling med facklig organisation. | Platschef/ överordnad chef med HR-partner |

Aktivitetsordning för extern personal (underentreprenörer, inhyrd personal)

| | Aktivitet | Konsekvens vid förseelser mot Terranors ordnings- och skyddsregler | Ansvarig |
|----------------|--|---|-----------|
| 1:a förseelsen | Muntlig tillsägelse samt skriftligt meddelande till företaget. Arkivera meddelandet och skicka kopia till arbetsmiljöingenjör. | Terranor har rätt att ta ut ett vite på 10 000 kr. Terranor har rätt att avvisa person, som inte åtlyder eller som har gjort sig skyldig till grov förseelse, från arbetsplatsen. | Platschef |
| 2:a förseelsen | Muntlig tillsägelse samt skriftligt meddelande till företaget. Gäller oavsett om det är samma eller annan person från företaget som bryter mot reglerna vid upprepade förseelser. Meddela arbetsmiljöingenjör. | Terranor avvisa person från arbetsplatsen samt har rätt att ta ut ett vite på 10 000 kr. Terranor har rätt att begära ny personal eller upphäva avtalet. | Platschef |

Kvittens arbetsplatsintroduktion inkl ordnings- och skyddsregler

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| JAG ARBETAR PÅ FÖRETAGET: | UE AT Terranor: <input type="checkbox"/> | UE AT FÖRETAGET: <input type="checkbox"/> |
| FÖRETAGETS ADRESS: | POSTNR: | POSTORT: |
| FÖRNAMN: | EFTERNAMN: | |
| PERSONNUMMER: | YRKE: | |
| BOST. ADRESS: | POSTNR: | POSTORT: |
| TEL BOSTAD: | TEL ARBETE: | TEL MOBIL: |
| KONTAKTPERSON VID EV. OLYCKA: | TEL ARBETE: | TEL MOBIL: |

Jag har följande utbildningar:

| UTBILDNING | X | GILTIG T.O.M |
|---|---|--------------|
| Säkerhetsintroduktion | | |
| Ställning: Allmän utbildning 2-9 m - Särskild utbildning - Väderskydd, - Yrkesbevis, | | |
| Heta arbeten | | |
| Säkra lyft | | |
| Arbetsplattformar (Sky-, sax-, bomlift) | | |
| Fallskyddsutbildning | | |
| Första hjälpen inkl HLR | | |
| Arbete med hårdplaster (högst 5 år gammalt intyg) | | |
| Asbest (Särskild utbildning) | | |
| Motorsågskörkort (nivå A,B,C,D,E) alt Röjsågskort (RA/RB) <u>Ange nivå:</u> | | |

| UTBILDNING | X | GILTIG T.O.M |
|--|---|--------------|
| För dig som ska köra ett fordon eller en arbetsmaskin på arbetsplatsen | | |
| Körkortsklass, <u>ange behörigheter:</u> | | |
| Yrkesförarbevis | | |
| Arbete på väg STEG 1 (1:1-1:3 intyg krävs) STEG 2 Certifieringskrav, giltigt 4år (2:1-2:3) STEG 3 Certifieringskrav, giltigt 4år Vinterväghållning, giltigt 6år (VVHSL, VVHU) <u>Ange nivå:</u> | | |
| ADR Grund (vid transporter under 1000 riskpoäng) | | |
| ADR – förarkurs vid transport av farligt gods | | |
| Sparsam körning (ECO-Driving) | | |
| Truckutbildning, typ av truck: | | |
| Miljökurs | | |
| Råd och skydd | | |

ID-handling: Jag bär med mig giltig ID-handling (pass eller körkort).

Ja

IDO6: Jag bär med mig IDO6.

Ja

Personalliggare: Jag har fått tillgång/inloggning till personalliggaren

Ja

Säkerhetsdatablad: Jag använder märkningspliktiga kemiska produkter
Vid ja, lämna säkerhetsdatablad till Terranors arbetsledning.

Ja Nej

Medicinsk information/sjukdom som jag vill informera Terranors arbetsledning om:

Jag är medveten om att dessa uppgifter eventuellt kommer att hamna i en databas hos Terranor.

Jag godkänner och tillåter att Terranor lägger in uppgifterna i en databas och att dessa uppgifter är sanningsenliga.

Jag har läst och förstått gällande ordnings- och skyddsregler och förstått konsekvenserna om dessa inte följs.

Underskrift:

Datum:





Bilaga: Terranors riktlinjer för stegar, arbetsbockar och arbetsplattformar

Generella krav på samtliga produkter:

- Endast typgodkända produkter
- Halkskydd eller på annat sätt säkrade mot glidning
- Produkterna ska ha halksäkra steg
- Fristående produkter ska kunna låsas i utfällt läge
- Maxvikt 15 kg om produkten ska bäras, annars krävs alt. förflyttningssätt (hjul)

Specifika krav för respektive nivå (1-4):

Övriga krav beror på höjden från mark till ståplanet enligt nedanstående tabell (i enlighet med "Bra arbetsmiljöval").

| Nivå | Höjd till ståplan | Min.mått ståplan | Stegmått | Övriga krav | Exempel |
|------|-------------------|------------------|---|--|---|
| 1 | <0,5 m | 600*300 mm | Höjd mellan steg: Max 300 mm Stegdjup: Minst 50 mm | Max 2 steg inkl. ståplan. Arbetsbock ska ha lika många steg på båda sidor om den inte har bygel |  |
| 2 | <1,25 m | 300*250 mm | Samma som ovan | "Stoppanvisning" på minst 3 sidor, ex. bygel med verktygshylla |  |
| 3 | 1,25-2 m | 400*400 mm | Samma som ovan | Räcke på minst 3 sidor krävs |  |
| 4 | >2 m | 400*400 mm | Samma som ovan | Skydd på 4 sidor krävs |  |

Kontrollfrågor till ordnings- och skyddsregler

Ringa in rätt svarsalternativ!

1. Vem är skyldig att följa ordning och skyddsreglerna på arbetsplatsen?

Endast besökare

Endast de som arbetar på
arbetsplatsen

Alla som befinner sig på
arbetsplatsen

2. Vilken skyddsutrustning ska man alltid ha?

Hjälm, skyddsskor och
varselkläder

Varselkläder, skyddsglasögon,
hjälm med hakband, skyddsskor

Det finns inga krav

3. Vad blir konsekvenserna om DU inte följer ordning och skyddsreglerna?

Det händer inget

Du kan bli avvisad från
arbetsplatsen och ditt företag kan
få betala 10 000 kr

Du anmäls till Arbetsmiljöverket

4. Vad ska man göra om man upptäcker en riskfylld situation?

Man stoppar arbete och tar en
Time Out

Man går ifrån arbetsplatsen

Man gör inget

5. Hur kan man få reda på risker som finns under en arbetsdag?

Det finns inget sätt att få reda på
detta

Man har en daglig
säkerhetsgenomgång innan man
startar arbetet

Vet ej

6. Vilka regler har Terranor för stegar och bockar?

Bra arbetsmiljöval, klistermärke
med en grön bock

Varje företag bestämmer själva

Det finns inga krav

7. Till vem rapporterar du om det inträffar ett tillbud eller en olycka?

Olycka/tillbud ska utan dröjsmål
anmälas till arbetsledningen och
registreras i Synergi

Det finns inga krav

Till skyddsombudet

8. Vad krävs för att man ska få befinna sig på arbetsplatsen utanför ordinarie arbetstid?

Det finns inga krav

Meddela sin chef

Ett särskilt tillstånd med specifika
regler och instruktioner från
Terranor

9. Vad gäller för kränkande särbehandling?

Klotter, mobbing, kränkningar får
ej förekomma på arbetsplatsen.
Arbetsledning ska omedelbart
kontakts om sådant förekommer

Det finns inga krav

Ve

10. Vad gäller vid arbete där kvartshaltigt damm förekommer?

Skyddsombudet bestämmer

Åtgärder ska vidtas så att
exponeringen minimeras, i första
hand ska dammet fångas upp vid
källan

Inga krav finns

11. Vad gäller om arbete på höjd med fallrisk på mer än 2 m förekommer?

Inga krav finns

Fallskydd ska alltid användas, i
första hand fast fallskydd

Personlig fallskyddsutrustning ska
alltid användas